



Finansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Europejskie praktyki zawodowe z plusem 6”

nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000066658

realizowanego przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Wincentego Stysia w Świdnicy

w ramach Akredytacji nr: 2020-1-PL01-KA120-VET-096121

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt **Europejskie praktyki zawodowe z plusem 6** (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków program Erasmus+ .
2. Projekt przeznaczony jest dla uczniów kształcących się w roku szkolnym 2022/2023 w klasach 2e, 2r, 2fg, 3e, 3r, 3fg, 4e, 4r, 4g, 4f 5-letniego Technikum nr 5 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Wincentego Stysia w Świdnicy w zawodach: technik ekonomista, technik reklamy, , technik fotografii i multimediiów i technik grafiki i poligrafii cyfrowej, którzy nie uczestniczyli w zagranicznych praktykach zawodowych z projektów Erasmus+ oraz zakwalifikują się do uczestnictwa w projekcie.
3. Realizatorem Projektu jest **Zespół Szkół Ekonomicznych im. Wincentego Stysia w Świdnicy** (zwany dalej Zespołem Szkół).

§ 2

Uczestnicy projektu

1. W projekcie weźmie udział 19 uczniów, kształcących się zawodach opisanych w §1 pkt. 2.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - być uczniem/uczennicą Technikum, który/która nie uczestniczył/uczestniczyła w praktykach zagranicznych z projektów Erasmus+ realizowanych w Zespole Szkół;



- uczęszczać w roku szkolnym 2022/2023 do klas: 2e, 2r, 2fg, 3e, 3r, 3fg, 4e, 4r, 4g, 4f 5-letniego Technikum nr 5 w Zespole Szkół w zawodzie: technik reklamy , technik ekonomista, technik fotografii i multimediiów lub technik grafiki i poligrafii cyfrowej;
 - zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym również fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu oraz działaniami upowszechniającymi);
3. W przypadku niewystarczającej liczby chętnych do udziału w projekcie spełniających powyższe kryteria mogą one ulec zmianie.

§ 3

Cel i założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie potencjału uczniów Zespołu Szkół na rynku pracy poprzez lepsze przygotowanie ich do pracy w swoim zawodzie.
2. Celami szczegółowymi projektu są:
 - poprawa mobilności zawodowej uczniów;
 - poprawa znajomości języka angielskiego;
 - nauka tolerancji i poszanowania kultur;
 - przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy;
 - przygotowanie do pracy w zespołach międzynarodowych;
 - podniesienie jakości kształcenia w Zespole Szkół.
3. Oczekiwanymi rezultatami są:
 - podniesienie wiedzy i umiejętności związanych w wykształceniem zawodowym uczniów;
 - polepszenie znajomości języków obcych;
 - przygotowanie uczniów do pracy w zespołach międzynarodowych;
 - zwiększenie świadomości wśród uczniów Zespołu Szkół na temat korzyści płynących z edukacji pozaszkolnej;
 - zwiększenie świadomości wśród uczniów na temat korzyści płynących z nauki języków obcych;
 - zwiększenie szans uczniów Zespołu Szkół na znalezienie lepszej pracy po zakończeniu edukacji.

§ 4



Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć 4-tygodniowe praktyki zawodowe w krajach i terminach ustalonych przez Zespół Szkół.
2. Wybór krajów odbywania praktyk zawodowych może ulec zmianie zgodnie z warunkami akredytacji otrzymanej z Narodowej Agencji
3. W ramach projektu Uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:
 - pedagogiczno-organizacyjnym – 4 godziny;
 - z przygotowywanie CV oraz paszportu językowego – 2 godziny lekcyjne zajęć;
 - międzykulturowym – 16 godzin lekcyjnych zajęć;
 - z języka angielskiego – 30 godzin lekcyjnych zajęć (nauka praktycznego zastosowania języka, język biznesowy);
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
5. W znalezieniu miejsca praktyk pośredniczyć będą organizacje partnerskie (zwane dalej Organizatorem) z krajów europejskich.
6. Decyzja, co do formy i miejsca odbycia praktyki zostanie ustalona z Uczestnikami, uwzględniając ich preferencje oraz możliwości ich zrealizowania.
7. Organizator nie jest w stanie zagwarantować miejsca praktyki uczestnikom projektu, którzy nie będą spełniać wymaganych bezwzględnie przez pracodawców warunków np. posiadali aktualnych szczepień
8. W ramach projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym, językowym i pedagogicznym. Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia. Uczestnicy będą otrzymywać co tydzień kieszonkowe (90 euro) na pokrycie kosztów wyżywienia.

§ 5

Rekrutacja

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).



2. Na listę kandydatów do udziału w projekcie zostaną wpisani uczniowie, którzy spełniają kryteria wymienione w §2 pkt. 2.
3. Aby wziąć udział w procesie rekrutacji należy zgłosić swoją kandydaturę poprzez złożenie wypełnionego formularza rekrutacyjnego (do pobrania ze strony www szkoły lub w sekretariacie) w biurze projektu (pokój nr 6) lub w sekretariacie Zespołu Szkół.
4. Wybór uczestników zostanie dokonany w oparciu o punktację stworzoną na podstawie: rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim (do 40 pkt.), średnia ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie na koniec roku szkolnego 2021/2022 (do 30 pkt.), średnia ocen na świadectwie na koniec roku szkolnego 2021/2022 (do 15 pkt.) i ocena z zachowania na świadectwie na koniec roku szkolnego 2021/2022 (do 15 pkt.).
5. Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z następującym:

Ocena z zachowania na świadectwie na koniec roku szkolnego 2021/2022:

Wzorowa – 15 pkt.

B. dobra – 10 pkt.

Dobra – 5 pkt.

Poprawna – 2,5 pkt.

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie na koniec roku szkolnego 2021/2022:

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| ≥5,0 - 30 pkt | ≥4,25 - 22,5 pkt | ≥3,5 - 15 pkt | ≥2,75 - 7,5 pkt |
| ≥4,75 - 27,5 pkt | ≥4,0 - 20 pkt | ≥3,25 - 12,5 pkt | ≥2,5 - 5 pkt |
| ≥4,5 - 25 pkt. | ≥3,75 - 17,5 pkt | ≥3,0 - 10 pkt | |

Średnia ocen na świadectwie na koniec roku szkolnego 2021/2022 do 15 pkt.):

| | | | |
|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| ≥5,0 - 15 pkt | ≥4,25 - 11,25 pkt | ≥3,5 - 7,5 pkt | ≥2,75 - 3,75 pkt |
| ≥4,75 - 13,75 pkt | ≥4,0 - 10 pkt | ≥3,25 - 6,25 pkt | ≥2,5 - 2,5 pkt |
| ≥4,5 - 12,5 pkt. | ≥3,75 - 8,75 pkt | ≥3,0 - 5 pkt | |

Punkty za rozmowę w języku angielskim: między 0 a 40 punktów



6. W przypadku równej punktacji o kolejności decydowała będzie: w pierwszej kolejności wyższa liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej, następnie: wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie na koniec roku szkolnego 2021/2022, wyższa średnia ocen (ogólnie) na świadectwie na koniec roku szkolnego 2021/2022, wyższa ocena z zachowania na świadectwie na koniec roku szkolnego 2021/2022, kolejność zgłoszeń (pierwszeństwo osoby, które się zgłosiły wcześniej).
7. Z listy osób zgłoszonych do udziału w projekcie wybranych zostanie 19 osób, które posiadają największą liczbę punktów rekrutacyjnych, przy czym maksymalna liczba uczestników z danego kierunku kształcenia nie może przekroczyć: technik reklamy (5 uczniów), technik ekonomista (6 uczniów), technik grafiki i poligrafii cyfrowej (4 osób) i technik fotografii i multimediów (4 osób). Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową.
8. Miejsce na liście rezerwowej będzie zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych. Zostaną utworzone cztery oddzielne listy rankingowe dla poszczególnych zawodów.
9. Osoby z wyższego miejsca na liście rekrutacyjnej będą miały pierwszeństwo w wyborze kraju docelowego wyjazdu (np. Portugalii lub Włoch), aż do momentu wyczerpania miejsc na liście wjazdowej do jednej z lokacji. Kolejne osoby z listy zostaną przydzielone do kraju, w którym zostaną wolne miejsca.
10. Ewentualne zmiany krajów docelowych wyjazdów są możliwe jedynie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji oraz muszą być dokonywane za porozumieniem uczniów dokonujących zmiany oraz za zgodą osób zarządzających projektem (asystent lub koordynator).
11. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów (pozycja na liście rezerwowej).
12. Nadzór nad rekrutacją pełnić będzie komisja rekrutacyjna składająca się z: dyrektora szkoły, koordynatorzy projektu oraz członków komisji oceniającej rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim.
13. W ciągu 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji można złożyć pisemne odwołanie od wyników prac Komisji Rekrutacyjnej, które zostanie rozpatrzone w trybie pilnym.
14. Lista uczestników zostanie uznana za ostateczną, jeśli w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników nie wpłyną do koordynatora projektu lub Dyrektora szkoły żadne pisemne odwołania i/lub po wprowadzeniu korekt i rozpatrzeniu ewentualnych odwołań.
15. Kwalifikację uczestników do udziału w projekcie uznaje się za zakończoną w momencie zatwierdzenia listy podstawowej i list rezerwowych uczestników przez Komisję Rekrutacyjną oraz



podpisania przez uczestników i ich rodziców/prawnych opiekunów Deklaracji Uczestnictwa podczas pierwszego spotkania organizacyjnego.

16. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na OneDrive Zespołu Szkół, w sekretariacie oraz w biurze projektu (pokój nr 6).
17. Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w biurze projektu (pokój nr 6) lub w sekretariacie Zespołu Szkół lub w szczególnych przypadkach np. choroby w wersji elektronicznej zamieszczonej na OneDrive Zespołu Szkół do Koordynatora projektu

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji) oraz posiada **ważny dowód osobisty/ paszport i Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego tzw. Kartę EKUZ** oraz **zgody rodziców na wyjazd na staż**. Szczegółowy terminarz składania dokumentów zostanie podany na pierwszym spotkaniu organizacyjnym uczestników, ich rodziców i koordynatorów projektu.
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o Staż w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
 - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
 - bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
 - wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym.



4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktykę.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyki oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
8. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich on sam).
9. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przeszłości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).
10. Rodzice zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
11. Rodzice oświadczają, że uczeń, na dzień przystąpienia do projektu nie wykazuje żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w projekcie.
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych przepisów dotyczących zasad przekraczania granic i pobytu w krajach odbywania stażu i powrotu do Polski zgodnie z aktualnymi wytycznymi zamieszczanymi na stronach Ministerstwa Spraw Zagranicznych dotyczących epidemii SARS-CoV-2 zamieszczanych na stronie www.gov.pl w zakładce Informacje dla podróżujących dotyczących do krajów odbywania stażu.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału



1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyki;
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć przygotowawczych.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć **wszystkie** koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji praktyki.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Kwestie sporne lub nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Zespół Projektowy.
3. Regulamin jest dostępny u dyrektora szkoły, koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Bieżące informacje na temat projektu będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń na parterze.
5. Za kontakt z uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia odpowiada szkolny koordynator projektu Pani Mirosława Ryś
6. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2022r.