…… dnia……

Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomicznych
im. Wincentego Stysia w Świdnicy
ul. Ks. Agnieszki 2
58-100 Świdnica

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

1. Dane osoby składającej wniosek:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	
Numer telefonu (opcjonalny)	

2. Zwracam się z prośbą o (**proszę zaznaczyć właściwe**):
☐ wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości
☐ wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły
☐ wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego

3. Dane szkoły i klasy:

Nazwa szkoły	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Wincentego Stysia w Świdnicy
Adres szkoły	ul. Ks. Agnieszki 2 58-100 Świdnica
Klasa, profil, nazwisko wychowawcy	
Rok ukończenia szkoły/klasy	
Imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa	

4. Oświadczenia i uzasadnienie:

Proszę wskazać co stało się z oryginałem dokumentu:	Oświadczam, że …
W jakim celu składany jest wniosek o wydanie duplikatu świadectwa	Prośbę swą uzasadniam …
Dane osobowe	Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych do celów objętych niniejszym wnioskiem. Poniżej wniosku znajduje się skrócona informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

5. Po odbiór powyższego duplikatu (**proszę zaznaczyć właściwe)**:

☐ zgłoszę się osobiście

☐ proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres:

	_____ (podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty bankowej

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zespół Szkół Ekonomicznych im. Wincentego Stysia w Świdnicy**, z siedzibą przy ul. Ks. Agnieszki 2, 58-100 Świdnica. Z Administratorem można się kontaktować poprzez e-mail: iodo@ekonomik.com.pl, pod nr tel. 74 852 26 41 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe oraz dane osobowe małoletnich będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia klasy, świadectwa ukończenia szkoły lub odpisu świadectwa dojrzałości. Przetwarzanie danych osobowych nie wynikających z przepisów prawa, których podanie jest dobrowolne, tj. numeru telefonu ułatwi kontakt z wnioskodawcą na etapie rozpatrywania wniosku oraz poinformowanie o odbiorze dokumentu lub uzupełnieniu braków. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.

Podstawy prawne przetwarzania:

Na podstawie **art. 6 ust. 1 lit c RODO** - niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz niezbędność ze względów związanych w ważnym interesem publicznym, wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty, kodeksu postępowania administracyjnego, **a w szczególności z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków** oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Na postawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa, w szczególności numer telefonu którego przetwarzanie ułatwi realizację celu wskazanego wyżej.

JAK UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI O PRZETWARZANIU

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, prosimy o kontakt elektroniczny pod adresem e-mail: iodo@ekonomik.com.pl, bądź pisemnie na adres szkoły. Inspektorem ochrony danych osobowych w szkole pan Wojciech Chudziński.

6. **Odbiór duplikatu:**

Oświadczenie	Ja, niżej podpisany/a otrzymałem/am duplikat wnioskowanego dokumentu, co potwierdzam, składając swój własnoręczny podpis
Imię i nazwisko osoby odbierającej duplikat	
Nr dowodu osobistego osoby odbierającej duplikat	
Data odebrania duplikatu i podpis osoby odbierającej duplikat	Świdnica, dnia …….

UWAGA!

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony. Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym. Za każdy duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w wysokości 26 zł. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Wincentego Stysia w Świdnicy
ul. Ks. Agnieszki 2, 58-100 Świdnica
Nr rachunku: 29 1560 0013 2005 6634 1000 0001

W treści przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska, opłata za duplikat świadectwa.